

Programme détaillé de formation

Formation de formateurs : conception

Objectifs opérationnels

- **S'assurer que le cahier des charges est suffisamment précis**
- **Définir les objectifs et les contenus de la formation**
- **Choisir les méthodes et techniques les plus adaptées**
- **Identifier les ressources à produire, pour l'animateur et pour les participants**

Public concerné

Agents de maîtrise, managers et toutes personnes voulant animer des formations

Prérequis

Avoir plus d'un an d'ancienneté dans le poste occupé

Contenus

1- Travail introductif : apprendre à des adultes

Le fonctionnement cognitif du cerveau

Les 3 mémoires d'apprentissage

Un but ultime : ce que le stagiaire doit maîtriser

2- Outil de départ : le cahier des charges

Identifier les étapes de la conception d'une formation

S'approprier un cahier des charges

Sélectionner et organiser le contenu

Définir les objectifs de la formation

Ordonner les objectifs en progression

3- Une histoire de pédagogie

Choisir la méthode pédagogique et la technique appropriée

Scénariser la formation

4- Une formation multi-supports

Identifier les différentes ressources pédagogiques (pour le formateur / pour le stagiaire)

Doser les différents supports : vidéos / jeux / texte / etc.

Anticiper et gérer les situations difficiles en formation

5- Savoir évaluer

Comprendre les enjeux de l'évaluation
Choisir les modes d'évaluation les mieux adaptés
Préparer les moments d'évaluation

Qualité du formateur

Claire STRIDE – certifiée en approche neurocognitive et comportementale

Moyens pédagogiques

Support de formation, vidéos, mises en situation / jeux de rôle
Travail à partir des besoins concrets des stagiaires

Modalités d'évaluation

Réalisation d'un QCM d'évaluation formative
Questionnaire de satisfaction

Délai d'accès

Un échange avec le commanditaire permet d'identifier le besoin de formation et de définir le calendrier ainsi que les conditions de mise en œuvre.

Une proposition de programme détaillé de formation est envoyée au commanditaire.

Une convention est signée entre Claire STRIDE et le commanditaire pour permettre la mise en œuvre de l'action de formation.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Une étude pourra être faite pour adapter les locaux, les modalités pédagogiques et l'animation de la formation en fonction de la situation de handicap annoncée.

Durée

3 jours non consécutifs

Modalités d'organisation

Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
Horaires : 7 h / jour

Tarif

À négocier

Personne à contacter

Claire STRIDE : formation.clairestride@gmail.com