

## Programme détaillé de formation

# Formation de formateurs : animation

### Objectifs opérationnels

---

- Animer avec aisance.
- Susciter une dynamique de groupe positive.
- Éveiller et maintenir l'intérêt des participants.
- Faciliter la compréhension et la mémorisation.
- Concevoir des actions de formation efficaces et motivantes.
- Utiliser les techniques pédagogiques adaptées.
- Évaluer les acquis et réguler son intervention.

### Public concerné

---

Agents de maîtrise, managers et toutes personnes voulant animer des formations

### Prérequis

---

Avoir plus d'un an d'ancienneté dans le poste occupé

### Contenus

---

#### 1. Travail introductif : la responsabilité du formateur

- La juste place du formateur
- Le pouvoir de la parole du formateur
- La motivation
- Les devoirs et responsabilités

#### 2. Comprendre l'animation et ses temps forts

- Les séquences de démarrage d'une formation : les 5 premières minutes
- La gestion de son temps de formation
- La présentation du formateur et son incidence sur la dynamique de groupe
- Communication verbale et non-verbale (l'articulation, le débit, la gestuelle et les déplacements...)
- Les notions de fond et de forme : les notions de directivité de forme, non directivité de fond
- Quelles méthodes de travail choisir (méthode pédagogique) ?
- Trouver son style d'animation

#### 3. Faire adhérer l'apprenant

- Comprendre le profil des participants
- Permettre à chacun de trouver sa place dans le groupe / dans l'atelier
- Anticiper et gérer les situations difficiles en formation.

#### **4. Développer sa pédagogie et les techniques d'animation**

- Espace et gestuelle
- Activer les 7 clés de la pédagogie
- L'animation participative
- Le jeu de rôles
- S'entraîner à l'animation

#### **5. Savoir faire le bilan de la formation**

- A chaud
- A froid

#### **Qualité du formateur**

---

Claire STRIDE – certifiée en approche neurocognitive et comportementale

#### **Moyens pédagogiques**

---

Support de formation, vidéos, mises en situation / jeux de rôle

Travail à partir des besoins concrets des stagiaires et des réalités de terrain

#### **Modalités d'évaluation**

---

Réalisation d'un QCM d'évaluation formative

Questionnaire de satisfaction

#### **Délai d'accès**

---

Un échange avec le commanditaire permet d'identifier le besoin de formation et de définir le calendrier ainsi que les conditions de mise en œuvre.

Une proposition de programme détaillé de formation est envoyée au commanditaire.

Une convention est signée entre Claire STRIDE et le commanditaire pour permettre la mise en œuvre de l'action de formation.

#### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

---

Une étude pourra être faite pour adapter les locaux, les modalités pédagogiques et l'animation de la formation en fonction de la situation de handicap annoncée.

#### **Durée**

---

3 jours

#### **Modalités d'organisation**

---

Formation inter-entreprise ou intra-entreprise

Horaires : 7 h / jour

## Tarif

---

À négocier

## Personne à contacter

---

Claire STRIDE : [formation.clairestride@gmail.com](mailto:formation.clairestride@gmail.com)